**IPA - México**

Solicitud de Propuestas (RFP, por sus siglas en inglés)

No. 3

Servicio de creación de materiales audiovisuales para la capacitación a corporaciones policiales de México.

Fecha de Emisión: 03 de mayo de 2021

**ADVERTENCIA**: Los posibles oferentes que hayan recibido este documento de una fuente que no sea IPA México deben comunicarse de inmediato al correo electrónico **MEX\_compras@poverty-action.org** y proporcionar su nombre y dirección postal o correo electrónico para que las enmiendas a la RFP u otras comunicaciones se les puedan enviar directamente. Cualquier posible Oferente que no registre su interés asume la total responsabilidad en caso de que no reciba comunicaciones antes de la fecha de cierre. Todas las enmiendas o modificaciones a esta solicitud se publicarán y enviarán al correo electrónico: **MEX\_compras@poverty-action.org**

 **Tabla de Contenido**

[1. Introducción y Propósito 4](#_Toc70929784)

[1.1 Propósito 4](#_Toc70929785)

[1.2 Oficina Emisora 4](#_Toc70929786)

[1.3 Tipo de Adjudicación Anticipada 4](#_Toc70929787)

[2. Instrucciones Generales para los Oferentes 4](#_Toc70929788)

[2.1 Instrucciones Generales 4](#_Toc70929789)

[2.2 Carta de Presentación de Propuesta 5](#_Toc70929790)

[2.3 Preguntas sobre la RFP 5](#_Toc70929791)

[2.4 Conferencia de Licitantes Previa a la Propuesta 5](#_Toc70929792)

[3. Instrucciones para la Preparación de Propuestas Técnicas 6](#_Toc70929793)

[3.1 Servicios Especificados 6](#_Toc70929794)

[4. Instrucciones para la Preparación de Propuestas de Costo/Precio 6](#_Toc70929795)

[4.1 Propuestas de Costo/Precio 6](#_Toc70929796)

[5. Base de la Adjudicación 6](#_Toc70929797)

[5.1 Criterios de Evaluación 6](#_Toc70929798)

[5.2 Determinación del Mejor Valor 7](#_Toc70929799)

[5.3 Determinación de Responsabilidad 7](#_Toc70929800)

[6. Entregables esperados 7](#_Toc70929801)

[7. Inspección y Aceptación 10](#_Toc70929802)

[8. Cumplimiento de los Términos y Condiciones 10](#_Toc70929803)

[8.1 Términos y Condiciones Generales 10](#_Toc70929804)

[9. Ética en Adquisiciones 10](#_Toc70929805)

[10. Adjuntos 11](#_Toc70929806)

[10.1 Alcance del Trabajo para Servicios o Especificaciones Técnicas 11](#_Toc70929807)

[10.2 Carta de Presentación de Propuesta 14](#_Toc70929808)

[10.3 Lista de Precios 15](#_Toc70929809)

[10.4 Formulario de Rendimiento Pasado 16](#_Toc70929810)

[10.5 Términos y Condiciones 17](#_Toc70929811)

**Sinopsis de la RFP**

|  |  |
| --- | --- |
| No. RFP  | 3 |
| Fecha de Emisión | 3 de mayo de 2021 |
| Título | Servicio de creación de materiales audiovisuales para la capacitación a corporaciones policiales de México. |
| Oficina Emisora | IPA MéxicoAv. Paseo de la Reforma 296, Juárez, Cuauhtémoc, 06600 Ciudad de México, CDMX.  |
| Conferencia de Licitantes | Se ha programado una conferencia de licitantes previa a la propuesta para el 5 de mayo de 2021 a las 15:00 CST a través de Zoom. |
| Fecha Límite para la Recepción de Preguntas | 6 de mayo a las 13:00 CST.  |
| Punto de Contacto para Preguntas | **MEX\_compras@poverty-action.org**  |
| Plazo de Recepción de Propuestas | 10 de mayo de 2021 a las 23:59 CST.  |
| Dirección de Envío de Propuesta | **MX\_Propuestas@poverty-action.org** |
| Tipo de Adjudicación Anticipada | Contrato de Precio Fijo Firme |
| Base para la Adjudicación | La Adjudicación se entregará al oferente responsable y razonable que proporcione el mejor valor a IPA utilizando una combinación de factores técnicos y de costo/precio. |

# Introducción y Propósito

## Propósito

IPA México invita a los oferentes calificados a presentar propuestas para suministrar y entregar el servicio de creación de materiales audiovisuales para la capacitación a corporaciones policiales del país. Lo anterior en el marco del proyecto “Construyendo policías eficaces, resilientes y confiables en México”, el cual tiene por objetivo profundizar y contribuir en el estudio de las capacidades organizacionales y las características estructurales que sistemáticamente permiten a las corporaciones policiales ser más eficaces, resilientes y confiables para las ciudadanas y los ciudadanos a los que sirven.

De manera específica, los materiales audiovisuales solicitados formarán parte de la capacitación que se impartirá a través de una plataforma e-learning, la cual tiene por objetivo compartir con las corporaciones policiales las mejores prácticas identificadas como resultado del proyecto para que las puedan adaptar y replicar en su contexto local. Por lo anterior, dichos materiales una vez finalizada la capacitación, estarán disponibles para su uso en el contexto de la formación policial.

Finalmente, el perfil de los usuarios que participarán en este entrenamiento se compondrá de capacitadoras y capacitadores adscritos a las academias de las organizaciones policiales, así como de oficiales de policía que cuenten con experiencia en formación policial o en puestos de liderazgo con responsabilidades relacionadas a patrullajes, atención a víctimas y contacto con la ciudadanía.

## Oficina Emisora

La Oficina Emisora y el Punto de Contacto que se indican en la sinopsis anterior son los únicos puntos de contacto en IPA para los fines de esta RFP. Cualquier posible oferente que no registre su interés en esta oficina asume la total responsabilidad en caso de que no reciba comunicaciones directas (enmiendas o modificaciones, respuestas a preguntas, etc.) antes de la fecha de cierre.

## Tipo de Adjudicación Anticipada

IPA anticipa la adjudicación de un Subcontrato de Precio Fijo Firme. Este tipo de adjudicación está sujeta a cambios durante el curso de las negociaciones.

Un Subcontrato de Precio Fijo Firme es: una adjudicación por un precio fijo firme total por la prestación de servicios, bienes o entregables específicos y no se ajusta si los costos reales son mayores o menores que el monto del precio fijo. Se espera que los oferentes incluyan todos los costos, directos e indirectos, en su precio total propuesto.

# Instrucciones Generales para los Oferentes

## Instrucciones Generales

“Oferente”, “Subcontratista” y/o “Licitante” significa una empresa que propone el trabajo en virtud de esta RFP. “Oferta” y/o “Propuesta” significa el paquete de documentos que la firma envía para proponer el trabajo.

Los oferentes que deseen responder a esta RFP deben enviar sus propuestas en español, de acuerdo con las siguientes instrucciones. Los oferentes deben revisar todas las instrucciones y especificaciones contenidas en esta RFP. De no hacerlo, será responsabilidad del Oferente. Si se modifica la solicitud, todos los términos y condiciones no señalados en la enmienda permanecerán sin cambios.

La emisión de esta RFP de ninguna manera obliga a IPA a adjudicar un subcontrato u orden de compra. No se reembolsarán a los oferentes los costos asociados con la preparación o presentación de su propuesta. IPA no será en ningún caso responsable de estos costos.

Las propuestas deben entregarse a más tardar el 10 de mayo de 2021 a las 23:59 CST al correo electrónico: **MX\_Propuestas@poverty-action.org.** Por favor indicar en el asunto del correo electrónico el número y tema de la RFP: “**RFP-3 Materiales audiovisuales**”**.** Por favor envíela propuesta técnica y de costo en un solo correo electrónico. Las ofertas tardías o incompletas serán rechazadas, excepto en circunstancias extraordinarias a discreción de IPA.

Para considerarse completa, la propuesta deberá contener al menos:

* Propuesta técnica que incluya las descripciones correspondientes del enfoque técnico y de gestión, así como de las capacidades corporativas o desempeño pasado (ver especificaciones en la sección 3. Instrucciones para la Preparación de Propuestas Técnicas y la plantilla 10.4 de la sección 10. Adjuntos).
* Carta de Presentación de la Propuesta (ver plantilla 10.2 en la sección 10. Adjuntos).
* Lista de precios (ver plantilla 10.3 en la sección 10. Adjuntos).
* Los documentos que el Oferente considere pertinentes para la determinación de responsabilidad (ver sección 5.3 Determinación de Responsabilidad).

La presentación de una propuesta a IPA en respuesta a esta RFP constituirá una oferta e indicará el acuerdo del Oferente con los términos y condiciones de esta RFP y cualquier anexo a la misma. IPA se reserva el derecho de no evaluar una propuesta incompleta o sin responder.

##  Carta de Presentación de Propuesta

Se incluirá una carta de presentación con la propuesta en el membrete de la empresa del Oferente con una firma debidamente autorizada y el logotipo de la empresa utilizando la Plantilla de Carta de Presentación de la Propuesta (ver Adjuntos) para el formato. La carta de presentación incluirá los siguientes elementos:

* El Oferente certificará un período de validez de 365 días calendario de los precios proporcionados.
* Reconocer las modificaciones a este documento que se les notifique.

## Preguntas sobre la RFP

Cada Oferente es responsable de leer y cumplir con los términos y condiciones de esta RFP. Las solicitudes de aclaración o información adicional deben enviarse por escrito por correo electrónico al punto de contacto para preguntas que se especifica en la sinopsis anterior. No se responderán preguntas por teléfono. Cualquier información verbal recibida de un empleado de IPA México u otra entidad no se considerará como una respuesta oficial a ninguna pregunta relacionada con esta RFP.

Se distribuirán copias de las preguntas y respuestas por escrito a todos los posibles postores que tengan constancia de haber recibido esta RFP después de la fecha de envío especificada en la sinopsis anterior.

## Conferencia de Licitantes Previa a la Propuesta

Se llevará a cabo una conferencia de licitantes previa a la propuesta el 5 de mayo de 2021, comenzando a las 15:00 CST, a través de Zoom (la liga de acceso se deberá solicitar con una anticipación mínima de un día hábil antes de la conferencia al correo **MEX\_compras@poverty-action.org**).

Se presentará información de interés para todos los posibles Oferentes. Si bien la asistencia a la conferencia previa a la propuesta no es obligatoria, se alienta a todos los posibles proveedores interesados a que asistan para preparar propuestas aceptables. Las preguntas formuladas en la conferencia de licitantes previos a la propuesta, que beneficiarían a todos los licitantes, se incluirán en una enmienda o modificación a la RFP.

# Instrucciones para la Preparación de Propuestas Técnicas

Las propuestas técnicas incluirán los siguientes contenidos:

1. Enfoque técnico - Descripción de los servicios propuestos que cumplen o exceden las especificaciones técnicas o el alcance del trabajo establecidos. La propuesta debe mostrar cómo el Oferente planea completar el trabajo y describir un enfoque que demuestre el logro del desempeño oportuno y aceptable del trabajo.
2. Enfoque de gestión - Descripción del personal del Oferente asignado a la actividad. La propuesta debe describir cómo los miembros del equipo propuesto tienen la experiencia y las capacidades necesarias para llevar a cabo el Enfoque Técnico.
3. Desempeño pasado - Proporcione una lista de al menos tres (3) adjudicaciones recientes de alcance y duración similares. La información se proporcionará en forma de tabla (Plantilla Proporcionada en los Anexos) e incluirá la siguiente información (ver adjuntos):
* El nombre legal y la dirección de la organización para la que se prestaron los servicios.
* Una descripción del trabajo realizado, así como el valor del contrato.
* Descripción de cualquier problema encontrado y cómo se resolvió.
* Un número de teléfono de contacto actual de un representante responsable y conocedor de la organización.

## Servicios Especificados

Para esta RFP, IPA requiere los servicios descritos en el Anexo: Alcance del Trabajo.

# Instrucciones para la Preparación de Propuestas de Costo/Precio

## Propuestas de Costo/Precio

Para una adjudicación De Precios Fijos Firmes: En la sección Anexos de esta RFP se proporciona una plantilla para la Lista de Precios para Adjudicaciones de Precios Fijos Firmes. Por favor incluya tanta información detallada como sea posible. Las condiciones de pago requeridas deben incluirse en la propuesta de costo.

Es importante señalar que el impuesto al valor agregado (IVA) sea incluido en una línea separada. El Oferente es responsable de todos los impuestos y tarifas aplicables, según lo prescrito por las leyes aplicables, para ingresos, compensación, permisos, licencias y otros impuestos y tarifas adeudados según sea necesario.

# Base de la Adjudicación

## Criterios de Evaluación

Cada propuesta se evaluará y puntuará según los criterios de evaluación y los subcriterios de evaluación, que se indican en la siguiente tabla. Los criterios de evaluación detallados y la asignación de puntos correspondiente se describen en Adjuntos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterios de Evaluación** | **Puntos Máximos** |
| Enfoque Técnico | 40 puntos |
| Enfoque de Gestión o Calificaciones del Personal |  20 puntos |
| Capacidades Corporativas o Desempeño Pasado | 20 puntos |
| Costo | 20 puntos |
| **Puntos Totales** | **100 puntos** |

## Determinación del Mejor Valor

IPA revisará todas las propuestas y otorgará una adjudicación basada en los criterios de evaluación indicados anteriormente y seleccionará al oferente cuya propuesta proporcione el mejor valor a IPA. IPA también puede excluir una oferta de la consideración si determina que un Oferente no tiene las capacidades financieras y de gestión necesarias para realizar el trabajo requerido.

IPA puede adjudicar a un Oferente sin discusiones. Por lo tanto, la oferta inicial **debe contener el mejor precio y los términos técnicos del Oferente**.

## Determinación de Responsabilidad

IPA no celebrará ningún tipo de acuerdo con un Oferente antes de garantizar la responsabilidad del Oferente. Al evaluar la responsabilidad de un Oferente, se tienen en cuenta los siguientes factores:

1. Proporcionar evidencia de las licencias comerciales necesarias para operar en el país anfitrión.
2. La fuente, el origen y la nacionalidad de los productos o servicios no son de un país prohibido.
3. Tener recursos financieros adecuados para financiar y realizar el trabajo o entregar bienes o la capacidad de obtener recursos financieros sin recibir fondos anticipados de IPA.
4. Capacidad para cumplir con los programas de ejecución o entrega requeridos o propuestos.
5. Tener un historial de desempeño pasado satisfactorio.
6. Tener un historial satisfactorio de integridad y ética empresarial.
7. Tener la organización, la experiencia, los controles contables y operativos y las habilidades técnicas necesarias.
8. Contar con los equipos e instalaciones de producción, construcción y técnicos necesarios, en su caso.
9. Estar calificado y ser elegible para realizar trabajos bajo las leyes y regulaciones aplicables.

IPA considerará como documentación de soporte para la determinación de responsabilidad el Formulario de Rendimiento Pasado (Adjunto 10.4) y la presentación de una Constancia de Situación Fiscal o su equivalente que denote el régimen económico y giro económico, no mayor a 3 años.

# Entregables esperados

Tras la adjudicación de un subcontrato, los entregables y los plazos que se detallan en la siguiente tabla se enviarán a IPA. El Oferente debe detallar los costos propuestos por entregable en la Lista de Precios. Los entregables deben ser enviados y aprobados por IPA antes de que se procese el pago.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Descripción** | **Fecha de Vencimiento** |
| **1** | Reunión de inicio del servicio | Durante los cinco días hábiles posteriores a la adjudicación |
| **2** | Plan de trabajo | Durante los cinco días hábiles posterioresa la adjudicación |
| **3** | 10 vídeos editados con talento a cuadro con las siguientes características: * Duración máxima: 15 minutos
* Edición
* Animaciones e imágenes de soporte
* Subtitulados en idioma original

**Notas:** * + Se proporcionará una grabación (en formato de entrevista) para cada vídeo sobre la cual se realizará la edición.
	+ Se espera que las animaciones e imágenes de soporte sean provistas por el Oferente, es decir, a partir de su stock, así como las que se desarrollen para este servicio.
 | 25 de junio |
| **4** | 2 vídeos editados con talento a cuadro con las siguientes características: * Duración máxima: 15 minutos
* Edición
* Animaciones e imágenes de soporte
* Subtítulos traducidos del inglés al español

**Notas:** * + Se proporcionará una grabación (en formato de entrevista) para cada vídeo sobre la cual se realizará la edición.
	+ Se espera que las animaciones e imágenes de soporte sean provistas por el Oferente, es decir, a partir de su stock, así como las que se desarrollen para este servicio.
 | 25 de junio |
| **5** | 20 vídeos con animación 2D con las siguientes características:* Duración máxima: 5 minutos
* Desarrollo de escaleta
* Imágenes de stock
* Animación
* Musicalización
* Diseño de audio
* Voz en off
* Subtitulados

**Nota:** Se espera que las imágenes y audio sean provistos por el Oferente, es decir, a partir de su stock.  | 25 de junio |
| **6** | 15 videos con audio e imágenes con las siguientes características:* Duración máxima: 5 minutos
* Desarrollo de escaleta
* Ilustraciones de stock
* Edición
* Musicalización
* Diseño de audio
* Voz en off
* Subtitulados

**Nota:** Se espera que las imágenes y audio sean provistos por el Oferente, es decir, a partir de su stock.  | 25 de junio |
| **7** | Grabación y edición de 10 audios con las siguientes características:* Duración máxima: 10 minutos
* Edición
* Musicalización
* Voz
 | 25 de junio |

# Inspección y Aceptación

El personal designado de IPA inspeccionará periódicamente los servicios que se estén realizando para determinar si las actividades se están realizando de manera satisfactoria y que todos los equipos o suministros son de calidad y estándares aceptables. El Oferente será responsable de cualquier contramedida o acción correctiva, dentro del alcance de esta RFP, que pueda ser requerida por el Director de País/Representante de IPA como resultado de dicha inspección.

# Cumplimiento de los Términos y Condiciones

## Términos y Condiciones Generales

Los oferentes acuerdan cumplir con los términos y condiciones generales para una adjudicación resultante de esta RFP. El Oferente seleccionado deberá cumplir con todos los Términos y Condiciones enumerados en el Adjunto.

# Ética en Adquisiciones

Ni el Oferente ni ningún miembro del personal de IPA realizarán pagos ni preferencias en un intento de afectar los resultados de la adjudicación. IPA trata todos los informes de posible fraude/abuso con mucha seriedad. No se tolerarán actos de fraude o corrupción, y los empleados de IPA y/o subcontratistas/beneficiarios/proveedores que participen en tales actividades enfrentarán graves consecuencias. Cualquier práctica de este tipo constituye una práctica poco ética, ilegal y corrupta, y el Oferente o el personal de IPA pueden denunciar las infracciones a la línea directa gratuita de ética y cumplimiento anónimo al +1 844 837 5445. IPA garantiza el anonimato y una revisión y tratamiento de la información facilitada. Tal práctica puede resultar en la cancelación de la adquisición y la descalificación de la participación del Oferente en esta y futuras adquisiciones.

Al enviar una oferta, los oferentes certifican que no han intentado ni intentarán sobornar ni realizar ningún pago a los empleados de IPA a cambio de preferencia, ni se ha intentado ningún pago con terroristas o grupos que apoyan a terroristas.

# Adjuntos

## Alcance del Trabajo para Servicios o Especificaciones Técnicas

1. **Información general**

Desde hace cuatro años, la Universidad de Yale, representada por el Dr. Rodrigo Canales, y la organización Innovations for Poverty Action (IPA) se encuentran implementando el proyecto “Construyendo policías eficaces, resilientes y confiables en México”, el cual tiene por objetivo profundizar y contribuir en el estudio de las capacidades organizacionales y las características estructurales que sistemáticamente permiten a las corporaciones policiales ser más eficaces, resilientes y confiables para las ciudadanas y los ciudadanos a los que sirven.

Como parte del proyecto y ante el reconocimiento de la necesidad de espacios que promuevan el intercambio de conocimientos, buenas prácticas y el fortalecimiento policial, se tiene por objetivo brindar, entre los meses de julio y agosto, una capacitación de 80 horas en una modalidad virtual a diferentes corporaciones policiales del país a partir de contenidos ya existentes. En este sentido, el perfil esperado de participantes se integra de capacitadoras y capacitadores de las corporaciones, así como de oficiales de policía que cuenten con experiencia frente a grupos o en formación policial o en puestos de liderazgo con responsabilidades relacionadas a patrullajes, atención a víctimas y contacto con la ciudadanía.

Se espera que al finalizar el entrenamiento, las y los participantes se encuentren preparados para transmitir los contenidos que permitan a los integrantes de las corporaciones policiales: aplicar los principios que rigen la justicia procedimental en sus interacciones al interior y exterior de la corporación; reconocer la importancia de identificar y manejar las emociones para conservar su salud física, emocional y psicológica; practicar ejercicios para desarrollar la atención plena; comprender y aplicar la filosofía de la Policía de Proximidad Orientada a la Solución de Problemas; establecer interacciones proactivas con la ciudadanía; desarrollar habilidades gerenciales, entre otras.

Dadas las condiciones de la labor policial, realizar la capacitación bajo una modalidad virtual permitirá ofrecer a las y los participantes una mayor flexibilidad para la revisión de los contenidos, así como crear y fomentar espacios de discusión y reflexión que contribuyan al fortalecimiento de las corporaciones. En este sentido, el objetivo de la presente invitación es seleccionar la mejor propuesta para el servicio de creación de materiales audiovisuales que contribuya a alcanzar los objetivos de aprendizaje de la capacitación y permita generar herramientas útiles para los programas de formación policial.

1. **Actividades/servicios específicos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Descripción del servicio** | **Observaciones** |
| **1** | 10 vídeos editados con talento a cuadro con las siguientes características: * Duración máxima: 15 minutos
* Edición
* Animaciones e imágenes de soporte
* Subtitulados en idioma original (español)
 | * + Se proporcionará una grabación (en formato de entrevista) para cada vídeo sobre la cual se realizará la edición.
	+ Se espera que las animaciones e imágenes de soporte sean provistas por el Oferente, es decir, a partir de su stock, así como las que se desarrollen para este servicio.
	+ Ejemplo: <https://www.youtube.com/watch?v=sU34iztsfts>
 |
| **2** | 2 vídeos editados con talento a cuadro con las siguientes características: * Duración máxima: 15 minutos
* Edición
* Animaciones e imágenes de soporte
* Subtítulos traducidos del inglés al español
 |
| **3** | 20 vídeos con animación 2D con las siguientes características:* Duración máxima: 5 minutos
* Desarrollo de escaleta
* Imágenes de stock
* Animación
* Musicalización
* Diseño de audio
* Voz en off
* Subtitulados en idioma original (español)
 | * Se espera que las imágenes y audio sean provistos por el Oferente, es decir, a partir de su stock.
* Ejemplo: <https://www.youtube.com/watch?v=i8OgypRCEqY>
 |
| **4** | 15 vídeos con audio e imágenes con las siguientes características:* Duración máxima: 5 minutos
* Desarrollo de escaleta
* Ilustraciones de stock
* Edición
* Musicalización
* Diseño de audio
* Voz en off
* Subtitulados en idioma original (español)
 | * Se espera que las imágenes y audio sean provistos por el Oferente, es decir, a partir de su stock.
* Ejemplo:

<https://www.youtube.com/watch?v=QyMusotiUAs> |
| **5** | Grabación y edición de 10 audios con las siguientes características:* Duración máxima: 10 minutos
* Edición
* Musicalización
* Voz
 | Se espera que el audio sea provisto por el Oferente, es decir, a partir de su stock.  |

1. **Sobre los criterios de evaluación**

Con la finalidad de proporcionar la mayor información posible se comparte la desagregación con carácter enunciativo y no limitativo de los enfoques de evaluación mencionados previamente, así como la descripción de puntos que se pueden obtener en cada uno de ellos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Enfoque** | **Elementos que lo integran** | **Descripción de obtención de puntos** |
| Técnico | 1. Descripción de los servicios propuestos que cumplen o exceden las especificaciones técnicas o el alcance del trabajo establecidos.
2. Disponibilidad de stocks propios de imágenes, audio y animaciones.
3. Apego a los tiempos de entrega señalados en el punto 6 (Entregables Anticipados Posteriores a la Adjudicación).
4. Edición y/o rondas de cambios (2) que permitan garantizar que los materiales contribuirán a los objetivos de aprendizaje de la capacitación.
5. Identificación de retos potenciales del servicio y presentación de estrategias para resolverlos.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **# elementos** | **Puntos** |
| 1 | 8 |
| 2 | 16 |
| 3 | 24 |
| 4 | 32 |
| 5 | 40 |

  |
| Enfoque de Gestión o Calificaciones del Personal | 1. Manejo y administración de los recursos software y hardware necesarios para proveer el servicio.
2. Experiencia en el desarrollo de guiones o escaletas.
3. Experiencia en gestionar información y difundirla de forma eficiente.
4. Experiencia en atención al cliente.
5. Experiencia en la creación de materiales audiovisuales con fines de formación o educación.
6. Experiencia en proyectos similares y/o con organizaciones sin fines de lucro.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **# elementos** | **Puntos** |
| 1 | 3 |
| 2 | 7 |
| 3 | 10 |
| 4 | 13 |
| 5 | 17 |
| 6 | 20 |

 |
| Capacidades corporativas o de desempeño pasado | Relacionados con la experiencia previa brindando los servicios requeridos. Se sugiere compartir ejemplos o muestras de trabajos similares realizados previamente.  | 20 puntos |
| Costo | Enfocados en la obtención por parte de IPA de un costo razonable, la maximización de su poder adquisitivo, la reducción de costos generales y el ofrecimiento del mejor valor en general.  | 20 puntos |

## Carta de Presentación de Propuesta

[En papel con membrete de la empresa]

< Insertar la fecha >

PARA: **IPA Innovations for Poverty Action**

 Av. Paseo de la Reforma 296, Juárez, Cuauhtémoc, 06600 Ciudad de México, CDMX

Nosotros, los abajo firmantes, proporcionamos la propuesta adjunta de acuerdo con la **RFP**-**3** emitida el 3 de mayo de 2021. Nuestra propuesta adjunta es por el precio total de (Suma en palabras).

Certifico un período de validez de 365 días calendario para los precios proporcionados en la Lista de Precios/Lista de Cantidades adjunta. Nuestra propuesta será vinculante para nosotros sujeta a las modificaciones resultantes de cualquier discusión.

Entendemos que IPA no está obligada a aceptar ninguna propuesta que reciba.

Atentamente,

Firma autorizada:

Nombre y Cargo del Signatario: Haga clic aquí para ingresar texto.

Nombre de la empresa: Haga clic aquí para ingresar texto.

Dirección: Haga clic aquí para ingresar texto.

Teléfono: Haga clic aquí para ingresar texto.

Email: Haga clic aquí para ingresar texto.

Logotipo de la empresa:

## Lista de Precios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de artículo** | **Nombre del artículo** | **Descripción/Especificaciones** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| 1 | Enumere los artículos que se deben suministrar (ingrese líneas adicionales según sea necesario) |  |  |  |  |
| 3 | IVA |  |  |  |  |
| **GRAN TOTAL EN (moneda).** |  |

|  |
| --- |
| **Plazo de Entrega y Condiciones de Pago:**  |

## Formulario de Rendimiento Pasado

Incluya proyectos que ilustren mejor su experiencia laboral relevante para esta RFP, ordenados por orden decreciente de fecha de finalización.

Los proyectos deberían haberse emprendido en los últimos tres años. Los proyectos realizados en los últimos seis años se pueden tomar en consideración a discreción del comité de evaluación.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Descripción de Actividades | UbicaciónProvincia/Distrito | ClienteNombre / Número de teléfono / dirección de Email | Costo | Fechas de Inicio y Fin | Completado a tiempo (Sí No) | ¿Se recibió la carta de finalización?(Sí No) | Tipo de contrato (precio fijo, costo reembolsable) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Términos y Condiciones

1. La Solicitud de Propuesta no es ni será considerada una oferta por IPA.
2. Todas las respuestas deben recibirse en o antes de la fecha y hora indicadas en la RFP.
3. Todas las propuestas se considerarán ofertas vinculantes. Los precios propuestos deben ser válidos para todo el período proporcionado por el encuestado.
4. Todas las adjudicaciones estarán sujetas a los términos y condiciones contractuales de IPA y dependerán de la disponibilidad de fondos de los donantes.
5. IPA se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta o cancelar el proceso de solicitud en cualquier momento y no tendrá ninguna responsabilidad ante las organizaciones proponentes que presenten propuestas por dicho rechazo o cancelación de la solicitud de propuestas.
6. IPA se reserva el derecho de aceptar la totalidad o parte de la propuesta cuando se otorga la adjudicación.
7. Toda la información proporcionada por IPA en esta RFP se ofrece de buena fe. Los artículos individuales están sujetos a cambios en cualquier momento, y todos los licitantes recibirán una notificación de cualquier cambio. IPA no es responsable de ningún uso de la información presentada por los licitantes o de cualquier reclamo que se haga a partir de ella.
8. IPA se reserva el derecho de exigir a cualquier licitador que celebre un acuerdo de no divulgación.
9. Los oferentes están obligados exclusivamente a pagar cualquier costo, de cualquier tipo, en que pueda incurrir el oferente o cualquier tercero, en relación con la Respuesta. Todas las respuestas y la documentación de respaldo pasarán a ser propiedad de IPA, sujeto a reclamos de confidencialidad con respecto a la respuesta y la documentación de respaldo, que el licitante ha marcado claramente como confidenciales.